



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БЕЛООСТРОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2018 г.

№ 21

Об утверждении Положения «О порядке получения муниципальными служащими муниципального образования поселок Белоостров разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

В соответствии с п.3 ч.1 ст.14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев представление прокуратуры Курортного района от 01.04.2018 № 3-02-2018/85, Местная администрация муниципального образования поселок Белоостров

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения муниципальными служащими муниципального образования поселок Белоостров разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями», согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главу Местной администрации муниципального образования поселок Белоостров Чечина Д.Д.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Белоостров

Д.Д. Чечин

Положение

«О порядке получения муниципальными служащими муниципального образования поселок Белоостров разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

1. Настоящее Положение «О порядке получения муниципальными служащими Муниципального образования поселок Белоостров разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» (далее – Положение), разработано в соответствии с положениями Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», устанавливает процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования поселок Белоостров разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительских кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности его возникновения.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в органы местного самоуправления муниципального образования поселок Белоостров (далее – ОМСУ) ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство).

Ходатайство составляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя муниципального служащего и представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией. К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

4. Ходатайство, представленное муниципальным служащим, регистрируется должностным лицом ОМСУ, ответственным за ведение кадровой работы, в день его поступления в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который ведется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство рассматривается должностным лицом ОМСУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения, в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства должностным лицом ОМСУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее – заключение).

6. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

7. Ходатайство и заключение направляются должностным лицом ОМСУ, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего (далее – представитель нанимателя) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

8. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течении трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство муниципального служащего;

2) отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен» / «Не согласен» и подписью представителя нанимателя.

10. Должностное лицо ОМСУ, ответственное за ведение кадровой работы, в течении трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет в письменной форме муниципального служащего о принятом решении.

11. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципального служащего к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1
к Положению «О порядке получения
муниципальными служащими
муниципального образования поселок Белоостров
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями»

Представителю нанимателя

(наименование должности, Ф.И.О)

от _____

(наименование должности, Ф.И.О)

**Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течении которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению «О порядке получения
муниципальными служащими
муниципального образования поселок Белоостров
разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями»

**Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя